

Backoffice faktureringskoordinator

Har du overblik, sans for struktur og lyst til at være omdrejningspunktet i en travl serviceafdeling?

- Så er det måske dig, vi leder efter!



Hos **Sukup Europe A/S** søger vi en backoffice faktureringskoordinator, der kan hjælpe os med at holde styr på vores mange servicesager og sikre korrekt og rettidig fakturering. Vi er ikke optaget af din uddannelsesbaggrund – det vigtigste er, at du trives med struktur, kommunikation og samarbejde med vores serviceteam.

I rollen bliver du en vigtig støtte for vores ca. 10 montører, vores sælgere og servicechefen. Du får en central rolle som "blæksprutte" i serviceafdelingen, hvor dit overblik og dine inputs gør en reel forskel i hverdagen.

Dine kerneopgaver bliver:

- Intern support for montører og servicechef
- Fakturering og ordrebehandling af servicesager
- Timestyring, godkendelse og registrering af timesedler
- Oprettelse, opfølgning og afslutning af sager
- Indkøb og bestillinger
- Sekretær- og øvrige administrative opgaver
- Sikring af overblik og datagrundlag

Du vil indgå i et stærkt team med en flad struktur og vi forventer ikke at du har en uddannelse, der nødvendigvis rimer på økonomi!

Vi forventer derimod at du:

- Trives i et miljø, hvor der i perioder er stor travlhed og mange bolde i luften
- Har mod på at lære vores ERP-system (NAVISON) og vil skabe struktur for vores servicefakturering.
- Er struktureret, kvalitetsbevidst og kan arbejde systematisk
- Har grundlæggende kendskab til Microsoft office (Word og Excel)
- Trives med daglig dialog med mange forskellige kollegaer
- Har mod på at udfordre og optimere processer og sagsstyring
- Kan følge op og sikre, at opgaver bliver gjort færdige – også når det kræver lidt vedholdenhed
- Evner at arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver

Du kan have en baggrund som assistent, koordinator, håndværker - eller noget helt andet. Det afgørende er din lyst og evne til struktur, kommunikation og fakturering.

Hvem er vi?

Sukup Europe A/S er en førende aktør indenfor komtørring og -opbevaring. Vi arbejder internationalt og opererer i et komplekst og spændende teknisk felt.

Vi tilbyder:

- En stilling på ca. 30 timer pr. uge
- Attraktiv pensions- og sundhedsordning
- En moderne, uformel og samarbejdsorienteret organisation
- En stærk faglig organisation med fokus på kvalitet og udvikling
- Mulighed for både faglig og personlig udvikling
- Et team, hvor vi løfter i fællesskab - og lykkes i fællesskab

Lyder det som noget for dig?

Så send din ansøgning på mail eller giv os et kald for en uforpligtende snak.

Kontakt: Rune Kjærsgård på tlf: **27 68 45 23**

Ansøgning sendes til Rune via **rk@sukup-eu.com**

Sukup Europe A/S

Mimersvej 5, 8722 Hedensted

