

Teknisk assistent til Projekt Teknisk Afdeling

Vil du være med til at skabe struktur, kvalitet og momentum?



Vi søger en nøgleperson til vores tekniske projektorganisation.

Vi er i vækst i Sukup Europe A/S, og vi står med en række opgaver, som kræver en medarbejder, der kan skabe overblik, drive processer fremad og sikre en høj standard i vores dokumentation og planlægning.

Derfor vender vi perspektivet:

Vi har opgaverne - spørgsmålet er, om du kan se dig selv være den, der løfter dem?

Dine kerneopgaver:

- Udarbejdelse og vedligeholdelse af D&V-dokumentation
- Strukturering af teknisk dokumentation på tværs af projekter
- Udarbejdelse og løbende opdatering af manualer
- Indkøb og bestilling af materialer
- Oprettelse, vedligehold og optimering af indkøbsplaner
- Udvikling af standarddokumenter og skabeloner, der styrker vores processer
- Opstart af tidsplaner og montageplaner
- Sæsonbestemte projektopgaver - herunder vores årlige "efterårsopgaver"
- Mødereferater og struktureret opfølgning
- Tegningsarbejde (SketchUp eller tilsvarende), hvis du har kompetencerne
- Ad hoc-opgaver, der understøtter den daglige drift

Du vil indgå i et professionelt team, hvor vi samarbejder på tværs for at sikre stærke projektleverancer.

Vi forventer af dig at du:

- Er struktureret, kvalitetsbevidst og vant til at arbejde systematisk
- Har interesse for - og meget gerne erfaring med - teknisk dokumentation
- Trives i et miljø, hvor planlægning, deadlines og koordinering er en naturlig del af hverdagen
- Evner at arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver
- Behersker engelsk i både skrift og tale. Tysk vil ligeledes være en fordel men ikke et krav.
- Har erfaring med MS Office og gerne ERP-/økonomistyringssystemer.
- Har en professionel tilgang og ser værdien i klare processer og godt samarbejde

Din baggrund kan variere - du kan være teknisk assistent, koordinator, teknisk designer, håndværker med dokumentationserfaring eller noget lignende. Det afgørende er, at du kan løfte opgaver med høj kvalitet.

Hvem er vi?

Sukup Europe A/S er en førende aktør indenfor komtørring og -opbevaring. Vi arbejder internationalt og opererer i et komplekst og spændende teknisk felt.

Vi tilbyder:

- En moderne, uformel og samarbejdsorienteret organisation
- En stærk faglig organisation med fokus på kvalitet og udvikling
- En attraktiv pensions- og sundhedsordning
- En fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge
- Mulighed for både faglig og personlig udvikling
- Et team, hvor vi løfter i fællesskab - og lykkedes i fællesskab

Vil du med på holdet?

Hvis du kan se dig selv i rollen og ønsker at blive en del af en virksomhed i udvikling, ser vi frem til at høre fra dig.

Kontakt:

Stephan S. Dalsgaard på tlf: **20 43 03 76**

Ansøgning sendes til Stephan via **std@sukup-eu.com**

Sukup Europe A/S

Mimersvej 5, 8722 Hedensted

**Ansøgningsfrist
9. januar 2026**

